

**PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA
A.S. 2026/2027
SCHEDA PROGETTO**

1. Titolo del progetto: _____

1.2. Macroarea/e di pertinenza (crocettare una o più voci):

- ☐ Orientamento e Continuità
- ☐ Promozione della lettoscrittura, teatro ed espressività
- ☐ Contrasto alla dispersione scolastica
- ☐ Internazionalizzazione
- ☐ Intercultura
- ☐ Sicurezza, prevenzione e benessere
- ☐ Apprendimento L2 (Inglese - Spagnolo)
- ☐ Area Steam
- ☐ Educazione non violenta e prevenzione del bullismo e cyberbullismo

Il progetto è indirizzato a:

- ☐ Progetto Scuola dell'Infanzia
- ☐ Progetto Scuola Primaria
- ☐ Progetto Scuola secondaria di I grado

Priorità e traguardi del PDM a cui il progetto è collegato:

- ☐ Migliorare i risultati scolastici degli alunni non italofofoni nella scuola Secondaria di Primo Grado, a conclusione dell'intero ciclo.
- ☐ Ridurre la variabilità tra le classi in relazione ai livelli INVALSI.
- ☐ Migliorare di 3 punti i risultati nelle prove standardizzate di Inglese.
- ☐ Migliorare i risultati in Inglese nelle prove standardizzate della Scuola Secondaria di Secondo grado in particolare nella Listening di 3 punti.

1.3. Responsabile del progetto (indicare un/a solo/a docente):

1.4. Sintesi del progetto

1.5. Finalità, competenze chiave di cittadinanza, competenze trasversali, risultati attesi, destinatari, metodologie, fasi di lavoro, criteri di valutazione

1.5.1. Finalità (outcome): inserire gli obiettivi generali

1.5.2. Competenze chiave di cittadinanza (crocettare solo le voci interessate)

- ☐ Imparare a imparare
- ☐ Progettare
- ☐ Comunicare
- ☐ Collaborare e partecipare
- ☐ Agire in modo autonomo e responsabile
- ☐ Risolvere problemi
- ☐ Individuare collegamenti e relazioni
- ☐ Acquisire e interpretare l'informazione

1.5.3. Competenze trasversali (crocettare solo le voci interessate)

- ☐ Capacità di diagnosi
- ☐ Capacità di relazioni
- ☐ Capacità di problem solving
- ☐ Capacità decisionali
- ☐ Capacità di comunicazione
- ☐ Capacità di organizzare il proprio lavoro
- ☐ Capacità di gestione del tempo
- ☐ Capacità di adattamento a diversi ambienti culturali/di lavoro
- ☐ Capacità di gestire lo stress
- ☐ Attitudini al gruppo di lavoro
- ☐ Spirito d'iniziativa
- ☐ Capacità nella flessibilità

1.5.4. Risultati attesi (output): inserire l'insieme delle realizzazioni che si intendono conseguire al termine del percorso (prodotti, risorse, strumenti, metodologie, strutture, oggetti ecc.)

1.5.5. Destinatari (crocettare una o più voci)

N. Alunni _____

N. Sezioni / Classi _____

1.5.6. Metodologie utilizzate (crocettare più voci)

- ☐ Lezione frontale
- ☐ Didattica esperienziale
- ☐ Didattica laboratoriale
- ☐ Learning by doing, debate
- ☐ Flipped Classroom
- ☐ Peer education
- ☐ Lavoro in team
- ☐ Problem solving
- ☐ Project Based Learning
- ☐ Didattica multicanale
- ☐ Didattica delle emozioni (Social and Emotional Learning)
- ☐ Storytelling
- ☐ Outdoor education
- ☐ Modalità didattica sincrona e asincrona
- ☐ Podcasting
- ☐ Videomaking
- ☐ Altro (indicare la/e metodologie utilizzate) _____

1.5.7. Organizzazione Didattica dei destinatari del Progetto

- ☐ Gruppi misti
- ☐ Gruppi per livello di apprendimento
- ☐ Laboratori

- ☐ Percorsi personalizzati
- ☐ Altro (specificare) _____

1.5.8 Criteri di verifica e valutazione

- ☐ verifica e valutazione in itinere del team di sezione / classe
- ☐ verifica e valutazione in itinere con rendicontazione da parte del Coordinatore del PTOF – FS
- ☐ verifica e valutazione del Referente progetto
- ☐ verifica e valutazione del docente di plesso individuato come membro della Commissione PTOF
- ☐ disseminazione del processo e/o del prodotto. Specificare la modalità di diffusione:
- ☐ registro elettronico
- ☐ sito
- ☐ manifestazione finale aperta ai genitori e/o al territorio
- ☐ incontri calendarizzati aperti alle famiglie e/o al territorio

1.5.9 Soggetti coinvolti

n. alunni _____

n. sezioni/classi _____

n. docenti _____

n. genitori _____

n. esperti esterni _____ (specificare la tipologia di esterno _____)

1.6. Durata del progetto (crocettare solo la voce interessata)

- ☐ Annuale
- ☐ I Quadrimestre
- ☐ II Quadrimestre
- ☐ Altro (indicare con precisione data di inizio e di fine) _____

Data presunta di inizio: _____

Data presunta di conclusione: _____

1.6.1. Monte ore del progetto

1.7. Progetto in rete

SI

NO

Associazione no profit (specificare) _____

Istituto di credito, Fondazione (specificare)

Comune (specificare)

Università (specificare) _____

altro (specificare) _____

Nel caso in cui il progetto sia gratuito ovvero non richieda di attingere alle risorse dell'Istituto, crocettare questa casella ☐

Nel caso in cui il progetto sia coperto da fondi PON, crocettare questa casella ☐

Cognome e nome docenti interni e/o personale A.T.A. coinvolti nel progetto	Anno solare	Qualifica (*)	Natura incarico (**)	Stima in ore	
				Insegnamento (***)	Non Insegnamento (****)
TOTALI					

(****) Ore di progettazione; pagamento 19,25 € all'ora lordo dipendente – 25,54 € all'ora lordo stato.

Cognome e nome esperti esterni	Ore previste	Costo orario
--------------------------------	--------------	--------------

	progettazioni	frontali	progettazioni	frontali

NB. Nel caso venga impegnato personale esterno alla scuola, occorre che questi provveda alla compilazione della "Scheda esperto esterno" corredata da CV. Il compenso per il personale esterno è in linea con le tariffe ministeriali.

1.8.3 Esperti Esterni

- ☐ a pagamento con il contributo volontario delle famiglie, specificare il numero comp. di ore _____
- ☐ a pagamento con la quota versata dai genitori, specificare il numero di ore _____
- ☐ a titolo gratuito, specificare il numero complessivo delle ore _____
- ☐ a pagamento con la quota destinata del progetto finanziato, specificare eventuale n. di ore _____

1.9. Beni e servizi

Descrizione	Stima fabbisogno in €
Materiale di facile consumo	
Costo unitario fotocopie € 0,026 X 500	
Varie	

1.9.1. Costi ulteriori (crocettare la/le voce/i interessata/e)

- ☐ Sono previste spese di missione (specificare quali) _____
- ☐ Non sono previste spese di missione
- ☐ Sono previsti uscite e/o viaggi di istruzione (specificare quale/i) _____
- ☐ Non sono previsti uscite e/o viaggi di istruzione.

1.10. Monitoraggio e disseminazione (crocettare le voci interessate)

- ☐ Questionario di gradimento da somministrare agli studenti
- ☐ Promozione e diffusione del progetto sui canali social dell'istituto
- ☐ Evento pubblico, dibattito, mostra, conferenza
- ☐ Altro (specificare) _____

N.B. Non saranno prese in considerazione schede scritte a mano o incomplete nelle singole parti.

Il D.S.G.A
Visto: Si Autorizza

La Dirigente Scolastica
Prof. Electra Stamboulis

Firma apposta in forma digitale sul documento
originale ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione