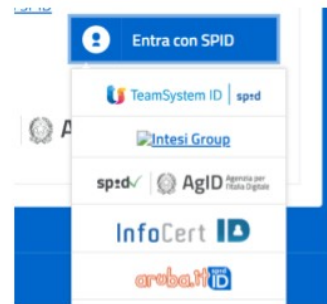


ALLEGATO ATTIVAZIONE CASELLA POSTA ELETTRONICA MIM

Informazioni: PRE - REQUISITI

2 AVERE **ATTIVA** LA CASELLA DI POSTA ISTITUZIONALE MIM

1 AVERE MODALITA' DI ACCESSO SPID
O CIE



CHI PUO' **RICHIEDERLA?** **TUTTI** COLORO CHE HANNO UN CONTRATTO ANCHE BREVE NELLA SCUOLA STATALE

✓ Chi può richiederla

- Docenti di ruolo (a tempo indeterminato)
- Docenti a tempo determinato (precari), se il contratto è registrato al SIDI e quindi risultano nel sistema informativo del Ministero

Attivare la propria casella di posta

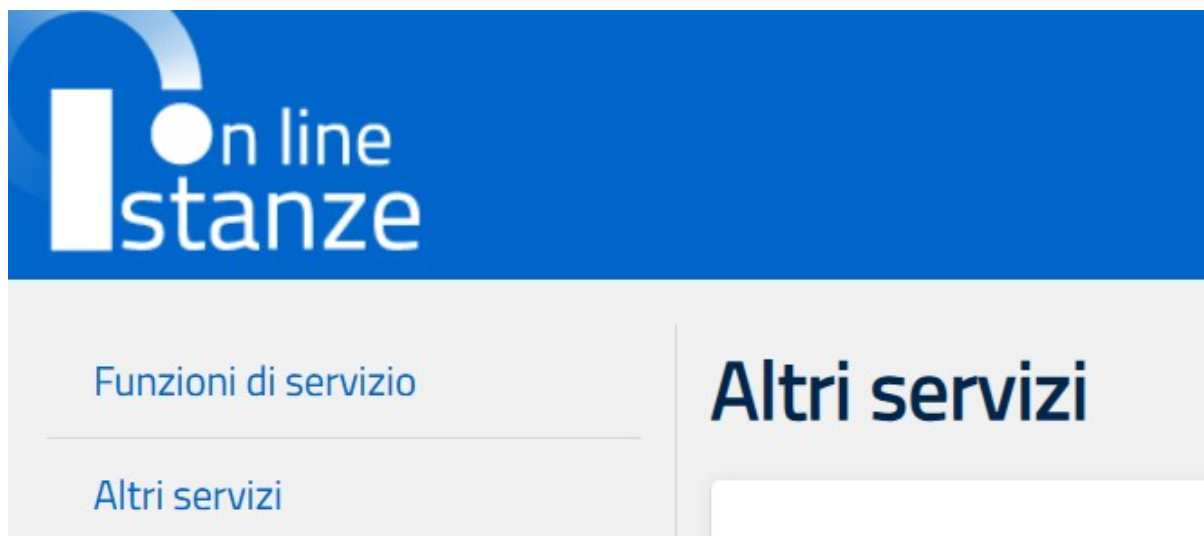
Accedere a Istanze Online

<https://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm>

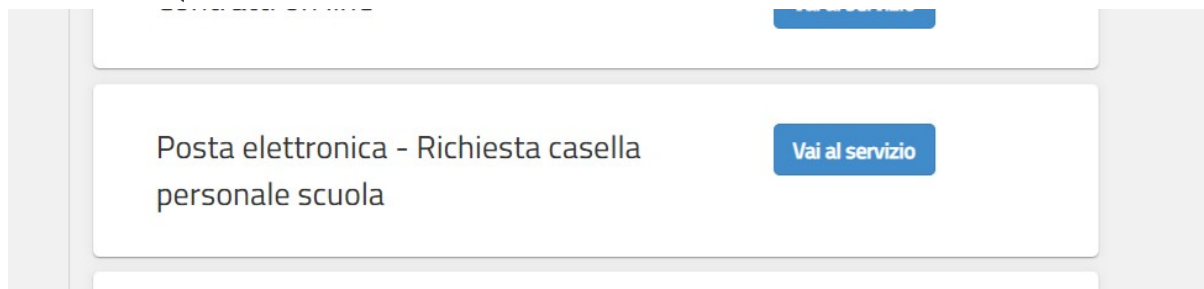
in basso a
sinistra cliccate
su "Accedi"



VAI IN "ALTRI SERVIZI" NELLA TENDINA A SINISTRA



TROVA QUESTO SERVIZIO



Casella di posta istituzionale

Comparirà un testo da leggere e scorrere verso il basso.

Nel link proposto leggere le politiche di utilizzo. Poi, infondo alla pagina, spuntare accetto e poi proseguire

AVVERTENZA
IMPORTANTE: al fine di non avere problemi nella compilazione nessun caso, il tasto "indietro" del browser collocato in alto a sinistra di aver sbagliato qualcosa occorre tornare all'home page tramite

[Politiche di utilizzo](#)

Prima di proseguire è obbligatorio prendere visione delle "Politiche riservate e raggiungibili cliccando sul link. La selezione della casella accettazione del contenuto del documento relativo alle Politiche riferimento alla sicurezza delle informazioni e all'autenticazione

☐ Accetto

[Prosegui](#)

Casella di posta istituzionale

Attenzione l'utente risulta registrato al servizio Istanze On Line con un indirizzo di posta privato; si fa presente che dopo la registrazione alla posta @iscuola.istruzione.it tale casella sarà utilizzata per tutte le comunicazioni previste nell'ambito delle Istanze On Line.

DATI ANAGRAFICI

Nome	
Cognome	
Codice Fiscale	
Nazione di nascita	
Provincia di nascita	
Comune di nascita	
Data di nascita	
Sesso	
Tipo Casella	Posta Elettronica Ordinaria
Username	

Nuovo indirizzo posta istituzionale
nome.cognomeN@iscuola.istruzione.it

NOTA CHE L'INDIRIZZO CAMBIERÀ

DATI ANAGRAFICI

PRENDERE NOTA DEL NUOVO INDIRIZZO

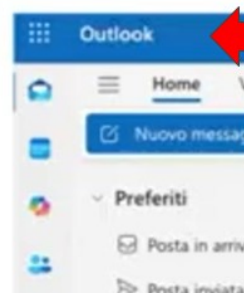
PROCEDERE ALLA CREAZIONE

Casella di posta istituzionale

Impostare la propria password
digitandola due volte poi proseguire

Da ora in avanti controllare
regolarmente la posta su:

<https://outlook.office.com/mail/>



OPPURE ENTRARE SEMPRE IN POLIS

SE NON RIESCO A CREARE LA CASELLA:

- A. IL TUO CONTRATTO NON E' ANCORA STATO REGISTRATO SUL SIDI:
VERIFICA CON LA SEGRETERIA SCRIVENDO UNA MAIL
ALL'ATTENZIONE DI CRISTINA E SUSI;
- B. CONTROLLA DOPO QUALCHE GIORNO DALLA COMUNICAZIONE DELLA
REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO.
- C. LA CASELLA PER FUNZIONARE ED ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA
PUÒ RICHIEDERE QUALCHE GIORNO DI ATTIVAZIONE.