



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI 1°
GRADO
S. PIETRO IN VINCOLI

MODULO PER CANDIDATURA FUNZIONE STRUMENTALE a.s. 2024-2025

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio nella sede _____ dal
_____ presenta la propria candidatura: (*sottolineare l'area di
interesse*)

● **AREA 1 PTOF, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

- Coordinamento PTOF
- Costruzione e costante aggiornamento del PTOF, delle attività in esso contenute secondo gli indirizzi del D.S. ed elaborazione degli stessi da parte del Collegio dei Docenti, progettazione, redazione e monitoraggio.
- Coordinamento RAV - PDM
- Coordinamento Valutazione

● **AREA 2 FORMAZIONE**

- Raccolta e valutazione esigenze formative docenti
- Predisposizione piano annuale di formazione e aggiornamento
- Coordinamento lavoro di predisposizione e modifica strumenti valutativi
- Elaborazione e somministrazione questionario ai docenti sulle attività realizzate

AREA 3 ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE, INCLUSIONE

● **Ambito A Accoglienza, inclusione, integrazione alunni con disabilità certificata L. 104/92**

- Referente dei docenti di classe per l'inserimento e integrazione degli alunni con handicap;
- Responsabile dei progetti per l'integrazione;
- Coordinatore insegnanti di sostegno;
- Responsabile gruppo di lavoro PAI;
- Referente per operatori Asl ed educatori;
- Referente istruzione domiciliare;
- Supporto ai docenti per attività di progettazione per individuare strategie operative al fine di gestire situazioni problematiche.

- **Ambito B Accoglienza, inclusione, integrazione alunni con DSA e con BES**
- Referente dei docenti di classe per l'inserimento e l'integrazione degli alunni con DSA e con BES;
- Responsabile dei progetti per l'integrazione;
- Referente per operatori Ausl ed educatori;
- Supporto ai docenti per attività di progettazione e di individuazione di strategie operative per affrontare situazioni problematiche.

AREA 4 ORIENTAMENTO E CONTINUITA'

- **Ambito A Orientamento in uscita**
- Coordinamento con le scuole superiori, aziende, associazioni, Enti locali per le attività di orientamento in uscita;
- Distribuzione calendari "open days" delle scuole di Ravenna e di Forlì- Cesena;
- Coordinamento delle attività di orientamento rivolte ad alunni e genitori;
- Coordinamento incontro alunni e genitori con i referenti delle scuole superiori di Ravenna, Forlì-Cesena : "Orientinfiera" presso scuola di S.P. in Campiano;
- Organizzazione ministage presso scuole superiori di Ravenna;
- Collaborazione con gli istituti superiori per l'analisi dei risultati scolastici a distanza.

- **Ambito B Tutor per l'orientamento**

- Comunicazione ad alunni e alle famiglie delle iniziative o degli incontri riguardanti l'orientamento e distribuzione del materiale informativo proveniente dalle scuole superiori;
- Organizzazione e coordinamento attività con lo psicologo orientatore: incontri con le classi, test attitudinali, colloqui individuali;
- Organizzazione e coordinamento dello "sportello d'ascolto" per studenti, genitori, insegnanti;
- Referente progetti d'istituto per la continuità.

- **AREA 5 BIBLIOTECA**

- Supporto ai docenti per momenti di progettazione inerenti:
 - scelte librerie
 - percorsi di promozione alla lettura
- Raccordo con:
 - Agenzie territoriali, Comune, Provincia
 - Manifestazioni
 - Case Editrici - Autori, animatori, illustratori, ecc..
- Raccordo con la Provincia di Ravenna per la raccolta dei dati "On line" al fine di proseguire con la collocazione dei libri della biblioteca di Istituto;
- Organizzazione mostra del libro;
- Coordinamento gruppo di lavoro apertura biblioteche.



Breve descrizione di esperienza svolta in anni precedenti in un incarico simile:

Descrizione sintetica dei corsi di aggiornamento/formazione negli ultimi 3 anni attinenti l'area di interesse:

Altre informazioni a completamento della domanda:

Si allegano Curriculum Vitae in formato europeo e Piano di lavoro

San Pietro in Vincoli, _____

Firma _____