



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI 1°
GRADO
S. PIETRO IN VINCOLI

I.C.S. SAN PIETRO IN VINCOLI - RAVENNA
Prot. 0013720 del 03/09/2024
I (Uscita)

Al Personale Docente
Al Sito Web

Circolare n.1

OGGETTO: FUNZIONI STRUMENTALI – PRESENTAZIONE ISTANZE A.S. 2024/2025

Sulla base della delibera n.7 del Collegio dei Docenti del 02/09/24, si comunica che per il corrente anno scolastico sono state individuate n. 5 Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa così suddivise:

- **AREA 1 PTOF, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**
- **AREA 2 FORMAZIONE**
- **AREA 3 ACCOGLIENZA, INCLUSIONE, INTEGRAZIONE**
- **AREA 4 ORIENTAMENTO E CONTINUITA'**
- **AREA 5 BIBLIOTECA**

Si precisano di seguito gli aspetti comuni a tutte le funzioni:

- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto al Collegio Docenti al termine dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti;
- Interazione con il Dirigente Scolastico, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.

Si elencano i compiti generali delle funzioni strumentali:

- operare nel settore di competenza previsto dagli Obiettivi dell'area di appartenenza, al di fuori del proprio orario di cattedra e di servizio;
- analizzare operativamente le tematiche correlate, incluse quelle progettuali che il Collegio Docenti ha deliberato;
- individuare modalità operative e organizzative in accordo con il Dirigente Scolastico;
- ricevere dal Dirigente Scolastico specifiche deleghe operative;
- monitorare e verificare bimestralmente il raggiungimento degli obiettivi prefissati e relazionare sul suo operato al Collegio Docenti;
- pubblicizzare adeguatamente i risultati.

Si definiscono i compiti specifici delle funzioni strumentali:

AREA 1 PTOF, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

- Coordinamento PTOF
- Costruzione e costante aggiornamento del PTOF, delle attività in esso contenute secondo gli indirizzi del D.S. ed elaborazione degli stessi da parte del Collegio dei Docenti, progettazione, redazione e monitoraggio.
- Coordinamento RAV - PDM
- Coordinamento Valutazione

AREA 2 FORMAZIONE

- Raccolta e valutazione esigenze formative docenti
- Predisposizione piano annuale di formazione e aggiornamento
- Coordinamento lavoro di predisposizione e modifica strumenti valutativi
- Elaborazione e somministrazione ai docenti del questionario sulle attività realizzate

AREA 3 ACCOGLIENZA, INCLUSIONE, INTEGRAZIONE

Ambito A Accoglienza, inclusione, integrazione alunni con disabilità certificata L. 104/92

- Referente dei docenti di classe per l'inserimento e l'integrazione degli alunni con disabilità certificata;
- Responsabile dei progetti per l'integrazione;
- Coordinatore insegnanti di sostegno;
- Referente gruppo di lavoro PAI;
- Referente per operatori Ausl ed educatori;
- Referente istruzione domiciliare;
- Supporto ai docenti per attività di progettazione e di individuazione delle strategie operative al fine di gestire situazioni problematiche.

Ambito B Accoglienza, inclusione, integrazione alunni con DSA e con BES

- Referente dei docenti di classe per l'inserimento e l'integrazione degli alunni con DSA e con BES;
- Responsabile dei progetti per l'integrazione;
- Referente per operatori Ausl ed educatori;
- Supporto ai docenti per attività di progettazione e di individuazione di strategie operative per affrontare situazioni problematiche.

AREA 4 - ORIENTAMENTO E CONTINUITÀ

Ambito A Orientamento in uscita

- Coordinamento con le scuole superiori, aziende, associazioni, Enti locali per le attività di orientamento in uscita;
- Distribuzione calendari "open days" delle scuole di Ravenna e di Forlì-Cesena;
- Coordinamento delle attività di orientamento rivolte ad alunni e genitori_
- Coordinamento incontro alunni e genitori con i referenti delle scuole superiori di Ravenna, Forlì-Cesena : "Orientinfiera" presso scuola di S.P. in Campiano;
- Organizzazione ministage presso scuole superiori di Ravenna;
- Collaborazione con gli istituti superiori per l'analisi dei risultati scolastici a distanza.

Ambito B Tutor per l'orientamento

- Comunicazione ad alunni e alle famiglie delle iniziative o degli incontri riguardanti l'orientamento e distribuzione del materiale informativo proveniente dalle scuole superiori;
- Organizzazione e coordinamento attività con lo psicologo orientatore: incontri con le classi, test attitudinali, colloqui individuali;
- Organizzazione e coordinamento dello "sportello d'ascolto" per studenti, genitori, insegnanti;
- Referente progetti d'istituto per la continuità.

AREA 5 BIBLIOTECA

- Supporto ai docenti per momenti di progettazione inerenti a:
 - scelte librerie
 - percorsi di promozione alla lettura
- Raccordo con:
 - Agenzie territoriali, Comune, Provincia
 - Manifestazioni
 - Case Editrici - Autori, animatori, illustratori, ecc.
- Raccordo con la Provincia di Ravenna per la raccolta dei dati “On line” al fine di proseguire con la collocazione dei libri della biblioteca di Istituto;
- Organizzazione mostra del libro;
- Coordinamento gruppo di lavoro apertura biblioteche.

La domanda dovrà pervenire all'ufficio protocollo, tramite mail istituzionale della scuola, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 08/09/2024 compilando il modello allegato.

I docenti potranno candidarsi per l'attribuzione di una sola funzione strumentale.

Per quanto riguarda i compensi, essi saranno definiti in sede di contrattazione d'istituto, sulla base degli stanziamenti del MOF.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Pierangela Izzi

Firma apposta in forma digitale sul documento originale ai sensi
del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso
connesse