



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO  
SAN PIETRO IN VINCOLI

Anno scolastico: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**DOMANDA DI ISCRIZIONE**

SCUOLA PRIMARIA \_\_\_\_\_ CL. \_\_\_\_\_

Alunn \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ sesso \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

domiciliato in \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

cittadinanza: \_\_\_\_\_ (per stranieri) in Italia dal \_\_\_\_\_

scuola di provenienza: \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_

**PADRE:** \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ Codice fiscale: \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

Residenza: \_\_\_\_\_

E MAIL Padre scrivere in stampatello: \_\_\_\_\_

**MADRE:** \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_ Codice fiscale: \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

Residenza: \_\_\_\_\_

E MAIL madre scrivere in stampatello: \_\_\_\_\_

**Tempo scuola** (scegliere in ordine di priorità)

27 ore  
(S.P. Vincoli)

30 ore  
(Roncalceci - S. Zaccaria)

40 ore  
(S.P. Campiano e S.P. Vincoli)

**ALLEGARE:** 1 foto tessera, i 3 codici fiscali genitori e alunno/a in un'unica fotocopia

Firma del padre \_\_\_\_\_

S. Pietro in Vincoli, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma della madre \_\_\_\_\_

Firme di autocertificazione (Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)

Servizi Scolastici mensa, trasporto e pre/post scuola si effettuano "ON LINE", all'indirizzo:

<http://www.istruzioneinfanzia.ra.it/iscrizioni-on-line> si ricorda che la mancata presenza del valore ISEE comporta la retta massima al servizio.

MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O  
NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

PER L'ANNO SCOLASTICO \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ALUNNO \_\_\_\_\_

SCUOLA \_\_\_\_\_ DI \_\_\_\_\_ CL. \_\_\_\_\_

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2) il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta DI AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO della religione cattolica

Scelta di NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO della religione cattolica

*( La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa )*

Firma del padre \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma della madre \_\_\_\_\_

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)  
Firme di autocertificazione (Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)

MODULO INTEGRATIVO PER LE SCELTE DEGLI ALUNNI CHE NON SI  
AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

PER L'ANNO SCOLASTICO \_\_\_\_ / \_\_\_\_

ALUNN \_\_\_\_\_

SCUOLA \_\_\_\_\_ DI \_\_\_\_\_ CL. \_\_\_\_\_

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

- A) Attività didattiche e formative non curricolari   
*(su progetto d'Istituto che richiede la valutazione periodica)*
- B) Attività di studio e/o ricerca individuale con assistenza di personale docente
- C) *Libera attività di studio e/o di ricerca senza assistenza di personale docente*  
*(scelta non presente nell'Istituto)*
- D) Entrata posticipata/Uscita dalla scuola anticipata   
*(Solo se compatibile con l'orario scolastico)*

*(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)*

Firma del padre \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma della madre \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(D.P.R. 28/12/00 n. 445 art. 46)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Padre  Madre  Tutore **dell'alunno** \_\_\_\_\_

A conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

### DICHIARA

Che lo stato di famiglia è composto da:

N.	COGNOME E NOME	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA	PARENTELA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

- ha fratelli e/o sorelle che frequentano contemporaneamente la scuola:  
nominativo \_\_\_\_\_ scuola \_\_\_\_\_ cl. \_\_\_\_  
nominativo \_\_\_\_\_ scuola \_\_\_\_\_ cl. \_\_\_\_
- è stat\_\_ sottopost\_\_ alle vaccinazioni obbligatorie (Legge 119 /017) SI  NO
- alunno con disabilità  SI  NO
- Sotto la propria responsabilità dichiarano di non aver presentato domanda di iscrizione in nessun altro Istituto;
- dichiarano di aver preso visione e condiviso il patto di corresponsabilità educativa disponibile nel sito dell'Istituto <https://icspvincoli.edu.it/> (Art 3 DPR 21-11-07 n° 235)
- ci si avvale della collaborazione dei nonni residenti a: \_\_\_\_\_
- ha entrambi i genitori occupati in attività lavorative:  
PADRE: \_\_\_\_\_  
Nome ditta e luogo di lavoro  
MADRE: \_\_\_\_\_  
Nome ditta e luogo di lavoro
- è affidato ad un solo genitore:  SI  NO

**NOTE:** (situazioni particolari di cui la scuola deve essere a conoscenza) \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Art. 316 co.1 Responsabilità genitoriale. Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337-ter co.3 Provvedimenti riguardo ai figli. La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente.

Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co.3 Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso. Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità

genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

**Pertanto dichiaro di aver effettuato l'iscrizione nell'osservanza delle norme del Codice Civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.**

### Firma di autocertificazione

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)

**(da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)**

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione

(Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale, dichiara che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità.

San Pietro in Vincoli, \_\_\_\_\_

Firma (\*) \_\_\_\_\_ Firma (\*) \_\_\_\_\_

(\*) da apporre direttamente alla consegna della domanda alla presenza del dipendente incaricato della ricezione

Genitore o chi esercita la responsabilità per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)

- Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

San Pietro in Vincoli, \_\_\_\_\_

Firma (\*) \_\_\_\_\_ Firma (\*) \_\_\_\_\_

(\*) da apporre direttamente alla consegna della domanda alla presenza del dipendente incaricato della ricezione

**DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER L'USO DELL'IMMAGINE**

**L. 22.04.41 n. 633 e successivi aggiornamenti sui Diritti d'autore e D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 sulla Privacy**

I sottoscritti:

PADRE \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

MADRE \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_ iscritto alla classe \_\_\_\_\_

della Scuola dell'I.C. San Pietro in Vincoli

**DICHIARANO**

che nulla osta a che vengano effettuate fotografie o video contenenti l'immagine, il nome e la voce del proprio figlio/a all'interno di attività educative e didattiche o in occasione di feste natalizie o di fine anno svolte dall'Istituto Comprensivo San Pietro in Vincoli.

Tali foto o riprese potranno essere effettuate da genitori o fotografi di professione e non potranno in ogni caso essere utilizzate per finalità vietate dalla legge.

**AUTORIZZANO**

codesto istituto ad utilizzare foto e/o filmati del/la proprio/a figlio/a per tutte le attività inerenti i fini istituzionali della scuola.

Questa autorizzazione può essere revocata in qualsiasi momento con dichiarazione scritta all'Istituto.

San Pietro in Vincoli, \_\_\_\_\_

Firma (\*) \_\_\_\_\_ Firma (\*) \_\_\_\_\_

(\*) da apporre direttamente alla consegna della domanda alla presenza del dipendente incaricato della ricezione

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

San Pietro in Vincoli, \_\_\_\_\_

Firma (\*) \_\_\_\_\_

(\*) da apporre direttamente alla consegna della domanda alla presenza del dipendente incaricato della ricezione

**Nota informativa e autorizzazione ai sensi della L. 22.04.41 n. 633 e successivi aggiornamenti sui Diritti d'autore, D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 sulla Privacy, Regolamento UE 2016/679.**

Si informa che le immagini personali e gli elaborati raccolti presso le sedi scolastiche dell'Istituto Comprensivo o nelle attività esterne svolte dalla scuola, sono trattate esclusivamente per le finalità attinenti le attività della scuola medesima e per scopi completamente non lucrativi.

Si autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali e all'utilizzo di fotografie, nastri, video, immagini per qualsiasi legittimo utilizzo ai sensi della L. n. 633 e successivi aggiornamenti, del G.D.P.R. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, senza remunerazione.

Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305, disponibile nel sito dell'Istituto <https://icspvincoli.edu.it/>

Data \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante \_\_\_\_\_



---

## AUTORIZZAZIONE ALLA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

(pubblicata nel sito Istituzionale)

### CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I sottoscritti genitori \_\_\_\_\_  
dell'alunno \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez \_\_\_\_\_  
del plesso scolastico \_\_\_\_\_, avendo acquisito le informazioni fornite dal  
ai sensi dell'art. 13 del GDPR,

---

Autorizzo l'Istituto ad inviare le certificazioni mediche consegnategli per il completamento delle pratiche di assicurazioni infortuni e R.C.

Non Autorizzo l'Istituto ad inviare le certificazioni mediche in quanto provvederò in proprio al completamento delle pratiche di assicurazioni infortuni e R.C.

In assenza di specifica indicazione l'Istituto si riterrà autorizzato (silenzio – assenso).

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma del padre

\_\_\_\_\_  
Firma della madre

---

Autorizzo l'Istituto ad inviare tutte le documentazioni (dati identificativi, certificazioni sanitarie, P.E.I., ecc.) ad altre istituzioni scolastiche nell'eventuale caso di trasferimento o ad Esperti esterni che saranno nominati come Responsabili del trattamento.

Non Autorizzo l'Istituto ad inviare tutte le documentazioni (certificazioni sanitarie, P.E.I., ecc.) ad altre istituzioni scolastiche nell'eventuale caso di trasferimento.

In assenza di specifica indicazione l'Istituto non si riterrà autorizzato (silenzio - diniego)

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma del padre

\_\_\_\_\_  
Firma della madre

---



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI 1° GRADO  
S. PIETRO IN VINCOLI

Ai Sigg. GENITORI  
degli alunni dell'Istituto Comprensivo

**Oggetto: liberatoria per utilizzo di foto e video di minori**

I sottoscritti .....(Padre) .....(Madre)  
esercenti la potestà genitoriale dell'alunno/a .....  
frequentante la classe/sezione ..... del plesso .....  
dell'Istituto Comprensivo di S. Pietro in Vincoli, consapevoli della natura facoltativa della presente  
liberatoria e del fatto che l'eventuale diniego comporterà unicamente il non utilizzo dell'immagine, senza  
pregiudizio alcuno per il percorso formativo del/la proprio/a figlio/a, concedono il pieno assenso a che  
l'immagine del/la proprio/a figlio/a vengano dalla scuola, anche mediante terzi autorizzati, liberamente  
utilizzati per attività, eventi e manifestazioni, anche a carattere non strettamente didattico inserite nella  
programmazione educativa e didattica (POF).

Si rammenta che il Garante della Privacy nelle sue linee guida denominate "La privacy tra i banchi di scuola" del 04.10.2013 dice che: "Non violano la privacy le riprese video e le fotografie raccolte dai genitori, durante le recite, le gite e i saggi scolastici. Le immagini, in questi casi, sono raccolte per fini personali e destinate a un ambito familiare o amicale e non alla diffusione. Va però prestata particolare attenzione alla eventuale pubblicazione delle medesime immagini su Internet, e sui social network in particolare. In caso di comunicazione sistematica o diffusione diventa, infatti, necessario di regola ottenere il consenso delle persone presenti nelle fotografie e nei video."

Pertanto le attività svolte all'interno dei progetti programmati nel POF della nostra scuola, comprese anche recite, saggi di fine anno, gite, escursioni, viaggi di istruzione, manifestazioni sportive, giornalini di classe, partecipazioni a concorsi e manifestazioni, corrispondenza in lingua Spagnola ed Inglese con alunni madre lingua, occasioni quali compleanni ecc., possono essere documentate attraverso fotografie e filmati (videocassette, DVD), dell'istituto dai docenti, dai genitori o da altro personale, comunque autorizzato dalla scuola, per testimoniare, raccontare e valorizzare il lavoro fatto e per scopi esclusivamente didattici-formativi e culturali. La presente Liberatoria avrà validità per tutta la durata del percorso scolastico nelle scuole del nostro Istituto Comprensivo. Rimane sempre valida la possibilità di esercitare i diritti relativi al loro utilizzo secondo gli artt.15-22 del Regolamento UE 679/2016.



**PERTANTO**

i sottoscritti **AUTORIZZANO** che l'immagine del/la proprio/a figlio/a compaia in:

1	foto documentanti l'attività educativa e didattica da esporre su cartelloni e/o riportate in pubblicazioni della scuola anche messe a disposizione di tutte le famiglie in formato cartaceo o digitale (penna USB, CD/DVD,..)	SI	NO
2	riprese filmate e/o incisioni audio attuate durante l'attività educativa e didattica, manifestazioni, spettacoli ed esperienze significative della vita scolastica, trasferibili in supporti audiovisivi, messi a disposizione di tutte le famiglie, ovvero utilizzati in occasione di momenti pubblici (spettacoli, assemblee,..)	SI	NO
3	immagini e filmati diffusi sul sito Internet della scuola pubblicati in via temporanea come indicato nell'informativa presente sul sito nella sezione dedicata alla "Privacy".	SI	NO
4	Video-lezioni online tramite Skype per bambini che non hanno modo di essere presenti in classe.	SI	NO

5 - I sottoscritti **AUTORIZZANO** altresì che i dati personali (esclusi dati particolari e giudiziari) dell'allievo/a siano inviati per la pubblicazione ad eventuali organi di stampa o di telecomunicazione in occasione di partecipazione, premi e riconoscimenti in concorsi o attività pubbliche o nella curricolare attività didattica e che nulla avranno a pretendere economicamente e/o a titolo di risarcimento danni, richieste economiche, indennizzi per ciò che riguarda l'utilizzo delle immagini, riprese, registrazioni audio/video, liberando, ora per allora, a tutti gli effetti di legge, l'Istituto da qualsivoglia responsabilità. Nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento e protezione dei dati personali (D.Lgs.196/2003 e Reg.UE 679/2016) si ribadisce che le immagini saranno utilizzate esclusivamente a scopo didattico e divulgativo e che le stesse non saranno utilizzate in contesti che pregiudichino la dignità personale e il decoro del minore.

SI	NO
----	----

Ravenna, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma dei genitori

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI 1° GRADO  
S. PIETRO IN VINCOLI

## INFORMATIVA PER L'USO DELL'ACCOUNT DI GOOGLE SUITE FOR EDUCATION

Ai sensi del nuovo *Regolamento Europeo GDPR 679/2016* e del *Decreto Legislativo 10 Agosto 2018, n.101 "Codice in materia di protezione dei dati personali"*, e per quanto riguarda l'apertura dell'account di Google Suite for Education si informano le famiglie e gli studenti sulle condizioni d'uso. Ogni alunno riceve un account con nome utente e password per l'accesso ai servizi principali, ai servizi aggiuntivi e alle applicazioni di Google Suite, attivati dall'Istituto ai fini delle attività didattiche. I dati di accesso consentono:

- la creazione, la condivisione e l'uso di file salvati in rete durante le attività didattiche;
- l'utilizzo dei Servizi e delle applicazioni della Suite;
- le comunicazioni fra gli utenti iscritti nello stesso dominio (@icspvincoli.istruzione.it);
- l'uso delle stesse applicazioni a casa con altri dispositivi personali.

Ogni alunno può accedere ai propri file o a quelli condivisi con la propria classe anche da casa usando il proprio PC, tablet, smartphone o altri dispositivi personali. Ogni alunno può comunicare e condividere file solo con gli altri utenti che appartengono all'organizzazione scolastica.

Non sono previste attività di backup e di ripristino di contenuti da parte dell'istituto dato che i server sono gestiti dal fornitore. L'utente provvederà per proprio conto alla realizzazione delle copie di sicurezza che ritenesse necessarie. Dopo la fine del percorso scolastico dell'alunno o in caso di trasferimento presso altra istituzione scolastica, sarà possibile per l'alunno recuperare i propri dati personali entro 30 giorni dalla cessazione del servizio, in ogni caso non oltre il 31 luglio dell'anno scolastico di riferimento. Successivamente l'account e i relativi contenuti verranno eliminati.

Si chiarisce che l'Istituto si avvale del servizio offerto dal fornitore Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043, denominato "Google Suite for Education" e che non ha alcun potere per quanto concerne le misure necessarie a minimizzare il rischio di perdita d'informazioni e a garantire la riservatezza dei dati. Le politiche di gestione dei dati operate dal fornitore sono descritte nel sito ufficiale dello stesso.

Con la presente

– si sottoscrive e si accetta il regolamento d'uso (condiviso nella Bacheca comunicazioni delle famiglie del registro elettronico) e si assume la responsabilità dell'alunno/a

– ..... nell'utilizzo corretto della piattaforma

Plesso ..... di ..... classe .....  
(Specificare Primaria o Secondaria)

Google Suite for Education dei dispositivi e dei dati di accesso;

- si autorizza la creazione dell'account;
- si autorizza l'uso dei servizi principali, dei servizi aggiuntivi e delle applicazioni di Google suite attivati dall'istituto;

L'utente solleva l'istituto da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione alla cancellazione, al danneggiamento, o alla mancata conservazione dei contenuti nonché al mancato invio/ricezione di messaggi di posta (e-mail).

Data, .....

Firma del padre..... Firma della madre .....