



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI 1°  
GRADO  
**S. PIETRO IN VINCOLI**

Circolare n 370

I.C.S. SAN PIETRO IN VINCOLI - RAVENNA  
Prot. 0008759 del 17/05/2024  
VII (Uscita)

Ai docenti neoassunti  
Al sito web

**Oggetto: Adempimenti docenti neoassunti e docenti Tutor. Consegna documentazione**

**I docenti neoassunti sono tenuti a consegnare:**

1. Registro peer to peer debitamente compilato e firmato (All.1);
2. Dossier Finale della piattaforma INDIRE neoassunti (scaricato alla fine delle attività in formato pdf)
3. Attestato di frequenza dei laboratori formativi (rilasciato dalla scuola polo)
4. Eventuale attestato finale, di uno o più moduli formativi, pari ad almeno il 20 per cento delle ore complessivamente previste nel decreto DM n. 19 del 2 marzo 2024 (convertito nella legge n. 56 del 29 aprile 2024) di cui all'articolo 13, comma 1, quinto periodo, erogati nell'ambito delle linee di investimento 2.1 e 3.1 della Missione 4, Componente 1, del Piano nazionale di ripresa e resilienza'.

**I docenti tutor, a loro volta, consegneranno:**

1. La propria istruttoria sulle caratteristiche professionali del docente neoassunto (All. 2 Modello Relazione finale);
2. Attestato relativo allo svolgimento dell'attività di tutoring (scaricabile al termine delle attività dalla piattaforma INDIRE)
3. Allegato A - DM n. 226/2022 (All. 3 Posto Comune. All.4 Posto Sostegno)

Il docente tutor presenterà al Comitato di Valutazione le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predispose ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita scolastica del docente neo-assunto, nonché agli esiti della verifica di cui al comma 3 del DM 226/2022.

Detta documentazione dovrà essere consegnata **in unica copia entro e non oltre le ore 12.00 di sabato 25.05.2024 presso l'Ufficio Personale della sede Centrale di San Pietro in Vincoli,**

corredata da foglio di consegna con **data e firma (All. 5 e All.6)**.

La segreteria del personale provvederà a verificare il servizio effettivamente prestato ai fini della validità dell'anno scolastico in tema di superamento del periodo di formazione e prova e ne darà opportuna comunicazione agli interessati.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Izzi Pierangela

Firma apposta in forma digitale sul documento originale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate