

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'Istituto Comprensivo  
S. PIETRO IN VINCOLI  
Ravenna**

**Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI**

Il sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ CF: \_\_\_\_\_ documento di identificazione \_\_\_\_\_

in qualità di: *(barrare la casella che interessa)*

- diretto interessato
- legale rappresentante *(allegare documentazione)*
- legale di fiducia *(allegare delega)*
- procuratore *(allegare procura)*

**C H I E D E   D I**

*(barrare la casella che interessa)*

- Esaminare la documentazione amministrativa
- Esaminare ed estrarre copia di documentazione in carta libera
- Esaminare ed estrarre copia di documentazione conforme all'originale (in marca da bollo)

Dei sotto indicati documenti amministrativi:

per i/il seguente/i specifico/i motivo/i:

*(Firma)*

Data: \_\_\_\_\_

**N.B.: Allegare copia del documento d'identità**