



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI 1° GRADO

S. PIETRO IN VINCOLI

Circolare n. 291

I.C.S. SAN PIETRO IN VINCOLI - RAVENNA
Prot. 0005678 del 26/03/2024
IV (Uscita)

Ai Docenti Somministratori

Prof.ssa Baldini Lucia
Prof.ssa Bestetti Fiorella
Prof.ssa Biguzzi Elisa
Prof.ssa Briganti Sabrina
Prof.ssa Camerani Marcato Maria
Prof. Carrozza Letterio
Prof. Catanoso Luigi
Prof. Egitto Francesco
Prof. Fantini Fabio
Prof.ssa Fellegara Ida
Prof. Franzò Andrea
Prof.ssa Franceschini Cristina
Prof.ssa Neroni Paola
Prof.ssa Palmisano M. Antonietta
Prof.ssa Pandozi Giovanna
Prof.ssa Piraccini Miriam
Prof.ssa Scanferla Chiara
Prof. Todisco Francesco
Prof.ssa Tomiati Camilla
Prof. Tricarico Fausto

Ai Collaboratori Tecnici

A.T. Giannelli Fabio
Prof. Egitto Francesco
Prof. Fantini Fabio
Prof.ssa Franceschini Cristina

Al Personale Ata

Al Sito WEB

OGGETTO: PROCEDURA PER LA SOMMINISTRAZIONE DELLE PROVE INVALSI CBT CLASSE III SECONDARIA DI PRIMO GRADO (GRADO 8)

Si comunica alle SS.LL. la procedura per la somministrazione delle Prove Invalsi CBT di Italiano, Matematica, Inglese.

Primo giorno di somministrazione per la classe

1. Il Dirigente scolastico convoca i docenti somministratori 45 minuti prima dell'inizio della prima prova
2. Il Dirigente scolastico o un suo delegato consegna a ciascun Docente somministratore della prova INVALSI CBT per il grado 8 la busta principale sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni. Inoltre consegna la nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico (se presente) e al Docente somministratore, che deve essere riconsegnata la Dirigente al termine della prima giornata di somministrazione)
3. Il Docente somministratore si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 8.
4. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i tablet o i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT per il grado 8 siano accesi e con attivo il *link* alla pagina *web* dalla quale accedere alla prova e, in caso di Inglese- *listening*, forniti di cuffie auricolari funzionanti.
5. Il Docente somministratore invita gli allievi a prendere posto.
6. Il Docente somministratore apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.
7. Il Docente somministratore distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale) **facendo firmare lo studente sul talloncino stesso** e, per ricevuta del talloncino. Il docente firma l'Elenco studenti per ogni talloncino consegnato.
8. Il Docente somministratore, dopo la distribuzione delle credenziali dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 8, comunicando agli allievi che:
 - a. se hanno bisogno di carta per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno riconsegnare, al termine della prova, al Docente somministratore;
 - b. i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
 - c. il tempo complessivo di svolgimento della prova è regolato automaticamente dalla piattaforma;
 - d. una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 8 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.
9. Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 8 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore:
 - a. riconsegna il talloncino con le proprie credenziali, e sia l'allievo sia il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;
 - b. riconsegna i fogli degli appunti di cui al punto 8.a (se richiesti).
10. Il Docente somministratore inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.
11. Il Docente somministratore ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola.
12. Il Docente somministratore chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico. Si procede quindi alla compilazione del verbale di riconsegna che sarà anch'esso inserito nella busta principale, con la nota di riservatezza compilata e firmata da tutti i Docenti somministratori e Collaboratori tecnici (se presenti)

13. I Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e vanno seguiti gli stessi punti indicati per lo svolgimento della prima prova INVALSI.

L'Elenco studenti con credenziali per la somministrazione

L'**Elenco studenti con credenziali** è predisposto per ogni prova. L'**Elenco studenti** contiene per ciascun allievo/a:

- Cognome e nome;
- Mese e anno di nascita;
- Genere;
- Username d'Italiano;
- Password d'Italiano;
- Username di Matematica;
- Password di Matematica;
- Username d'Inglese (*Reading*);
- Password d'Inglese (*Reading*);
- Username d'Inglese (*Listening*);
- Password d'Inglese (*Listening*).

L' **Elenco studenti** consente di registrare:

- la data di svolgimento della prova;
- l'ora d'inizio della prova;
- l'ora di fine della prova;
- la firma dello studente per la consegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la consegna del talloncino;
- la firma dello studente per la riconsegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la riconsegna del talloncino.

Gli allievi con disabilità

Ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D. Lgs. n. 62/2017, gli allievi disabili certificati (l. n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro PEI e a quanto indicato dal Dirigente scolastico mediante le funzioni attive dal 25.03.2024 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 8 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8 con l'ausilio di misure compensative (tempo aggiuntivo e text to speech);
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8.

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 8 conforme alle indicazioni fornite così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Nel caso 3 l'allievo dispensato non è presente nell'Elenco studenti con credenziali per la somministrazione della disciplina di cui non sostiene la prova INVALSI. In base a quanto stabilito nel suo PEI, l'allievo svolge una prova predisposta dalla scuola oppure non svolge alcuna prova.

Gli allievi con DSA o BES

Ai sensi dell'art. 11, comma 14 del D. Lgs. n. 62/2017, con **DSA certificati** (l. n. 170/2010) o **BES certificati** possono, in base a quanto previsto dal loro **PDP** e a quanto indicato mediante le funzioni attive dal 25.03.2024 nell' area riservata al Dirigente scolastico sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 8 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8 con l'ausilio di misure compensative (tempo aggiuntivo e text to speech);
3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 8 d'Inglese (*reading o listening o entrambe*).

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 8 conforme alle indicazioni fornite così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Gli allievi assenti

L'allievo di una classe assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 8 recupera la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola da INVALSI.

Per gli alunni assenti è necessario utilizzare gli elenchi studenti con credenziali presenti nella busta della prova da somministrare riposta all'interno della busta principale della classe di riferimento. La procedura da seguire è sempre quella indicata al punto 3.1.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Pierangela IZZI

Firma apposta in forma digitale sul documento
originale ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse