

Circolare n.257

I.C.S. SAN PIETRO IN VINCOLI - RAVENNA
Prot. 0004150 del 05/03/2024
II (Uscita)

AI DOCENTI
SCUOLA SECONDARIA I GRADO

AI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI

e p.c. AL DSGA
AI PERSONALE ATA

AI SITO WEB

OGGETTO: RETTIFICA CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE

VISTO lo sciopero indetto per l'intera giornata del 08/03/2024 per i seguenti sindacati: FLC CGIL per tutto il Comparto Istruzione e Ricerca ADL COBAS- CUB- SLAI COBAS- USB- USI – per tutti i settori pubblici e privati

VISTA la circolare n. 244 Convocazione dei Consigli di classe, prot. n. 3770 del 28/02/2024

Si rettifica la convocazione dei Consigli di Classe delle scuole secondarie di I grado con la presenza della componente genitori con la seguente articolazione:

SCUOLA SECONDARIA DI SAN PIETRO IN VINCOLI

- **MARTEDI' 5 MARZO 2024**
14.30-15.30 3C
15.30-16.30 2D
16.30-17.30 2A
- **GIOVEDI' 7 MARZO 2024**
14.30-15.30 2B
15.30-16.30 2C
16.30-16.30 3B
- **MARTEDI' 12 MARZO 2024**
14.30-15.30 1A
15.30-16.30 1C
16.30-17.30 3A
17.30-18.30 1B

SCUOLA SECONDARIA DI S. PIETRO IN CAMPIANO

- **MARTEDI' 5 MARZO 2024**
14.30-15.30 3C
15.30-16.30 3B
16.30-17.30 3A

- MARTEDI' 12 MARZO 2024
- 14.30-15.30 1B
15.30-16.30 2B
16.30-17.30 1A
17.30-18.30 2A

Nella prima parte le riunioni avranno il seguente ordine del giorno:

1. Verifica dell'andamento delle attività didattico-educative rispetto al Curricolo d'Istituto (incluso il curriculum di Educazione Civica);
2. Progetti PTOF 2023 – 2024 e visite guidate. Analisi e verifica;
3. Modalità di svolgimento Prove Invalsi alunni BES
4. Valutazione proposte adozioni libri testo anno scolastico 2024-25

Nella seconda parte della riunione, con la presenza dei rappresentanti dei genitori negli ultimi quindici minuti, le attività avranno il seguente ordine del giorno:

5. Verifica dell'andamento delle attività didattico-educative rispetto al Curricolo d'Istituto
6. Progetti PTOF 2023 – 2024 e visite guidate. Analisi e verifica.

I Consigli (con la sola componente dei docenti) saranno presieduti dal Dirigente Scolastico e verbalizzati dal docente coordinatore; in caso di assenza presiederà la riunione il coordinatore di classe, che avrà cura di nominare il docente con funzione di segretario.

Il verbale dovrà essere redatto e consegnato al DS entro 3 giorni dalla data del consiglio.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Pierangela Izzi

Firma apposta in forma digitale sul documento
originale ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse